



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Requisitante: Setor de Frotas					
Responsável pela Demanda: Rodrigo Fernandes					
E-mail: rodrigo@orindiuva.sp.gov.br			Data: 28 de julho de 2025		
<b>1. Objeto</b>					
Contratação de serviços mecânicos para retifica completa de motor caminhão carga Iveco/Vertis 130V19, placa DBA3789, com fornecimento de peças e mão de obra.					
<b>2. Descrição, quantidades e valor estimado</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Valor Total</b>
1	PISTÃO C/ ANEL STD(PA-9826)	JG	4		
2	CAMISA MOTOR STD (UC4598/6109001	PC	4		
3	BRONZINA MANCAL 025(5269827*M21	PC	1		
4	BRONZINA BIELA 025(B0210757*493	JG	1		
5	BUCHA COMANDO (4983253*H21531*2T	PC	2		
6	BUCHA BIELA(G21051)"B"	PC	4		
7	PARAFUSO BIELA FRAT (4891179*2TD	PC	8		



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

8	JG JUNTA MOTOR S/CAB (80706-SABO	JG	1		
9	JUNTA CABEÇOTE1,25mm (2830706*82	PC	1		
10	VALVULA ADM (5294824*VS5102*5001	PC	8		
11	VALVULA ESC (5294825*VS5103*5001	PC	8		
12	RETENTOR VALVULA (3955393/2R010	PC	16		
13	BOMBA DAGUA (3800984*UB734*SDK20	PC	1		
14	BOMBA OLEO (5313086*SDK-10246) IS	PC	1		
15	VALVULA FILTRO LUBRIF. (3936365*	PC	1		
16	EMBOLO VALVULA ALIVIO (2RL11591	PC	1		
17	MOLA VALVULA ALIVIO (2RL115289/	PC	1		
18	FILTRO DIESEL (FF5421*PSC75) ISB	PC	1		
19	FILTRO LUBRIFICANTE (LF16015*PSL	PC	1		
20	OLEO LUBRIFICANTE15w40(TEXA CO)U	LT	16		
21	TINTA CINZA RAL-7009	LT	1		
22	THINNER BRENDA 900ML (1303-ESPE	LT	2		



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

23	TUBO COLA SILICONE PRETO 598HB	TB	1		
24	TUBO COLA ADESIVO JUNTAS (3M)	PC	1		
25	TUBO COLA BRANCA 100G. (HS104S	TB	1		
26	PINO GUIA BLOCO/CABECOTE (390234	PC	2		
27	SELO 58,10 (3900965*TE3103113L)	PC	4		
28	SELO 17,7mm (TRA103113A*3900956)	PC	2		
29	SELO 25,70(3007635*TRA103113) B	PC	4		
30	ROLAMENTO VOLANTE (6206-DDU)	PC	1		
31	ESGUICHO INJ. OLEO (4937308) ISB	PC	4		
32	PARAFUSO OCO ESGUICHO INJETOR (2	PC	4		
33	VALVULA TERMOSTATICA (3967195*VT	PC	1		
34	PARAFUSO COLETOR (3901448*393024	PC	8		
35	TENSOR CORREIA (4891116)	PC	1		



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

36	ANEL VEDAÇÃO(TRA121937*3906 697)	PC	1		
37	TUCHO VALVULAS (41229015*3947759	PC	8		
38	COMANDO VALVULAS	PC	1		
39	COXIM MODULO (4899791) ISB	PC	3		
40	BUJAO CARTER (3924148*2RL103113)	PC	1		
41	ARRUELA BUJAO CARTER (2S0103196	PC	1		
42	MANGUEIRA RESPIRO 5/8" PT-250	PC	1		
43	ABRACADEIRA 19X27	PC	2		
44	MANGUEIRA (3286499)"B- 4CIL"	PC	1		
45	ABRACADEIRA 22X32	PC	2		
46	FLEXIVEL DIESEL (504381091) IVECO	PC	1		
47	FLEXIVEL COMBUSTIVEL	PC	1		
48	CORREIA POLY-V (8PK1688)	PC	1		
49	ABRACADEIRA PLASTICA (190390 PR	PC	25		
50	OLEO HIDRAULICO ATFOH50TA (TUTE	LT	2		
51	ADITIVO RADIADOR (9850500102)	LT	2		
				Valor Total	



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	Valor Unit	Valor Total
1	RETIFICA E MONTAGEM MOTOR	UN	1		
2	TIRAR E COLOCAR MOTOR	UN	1		
				Valor Total	

### 3. Justificativa da necessidade da contratação

Trata-se de **caminhão compactador de lixo utilizado na coleta urbana**, atualmente **inoperante em razão de motor fundido**. A paralisação do veículo vem ocasionando **prejuízos significativos à execução dos serviços urbanos**, comprometendo a regularidade da coleta de resíduos e, por consequência, a higiene e a saúde pública.

### 4. Previsão de data em que devem ser contratados

Imediata.

### 5. O serviço a ser contrato está previsto no Plano Anual de Compras?

( ) Sim    (X) Não

### 6. Dispensa elaboração de ETP.

Considerando a baixa complexidade do objeto da contratação e tendo em vista a exceção à elaboração do Estudo Técnico Preliminar, conforme inciso I, artigo 33 do Decreto Municipal 1.656, de 11 de janeiro de 2024, em que é facultada na hipótese do inciso II, art. 75, da Lei 14.133/2021, não foi elaborado o ETP.

### 7. Anexos



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

Orçamento e termo de referência.

## 8. Informações adicionais

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Rodrigo Fernandes Função: Resp. Setor de Frotas Assinatura: _____	Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins Função: Prefeita Municipal Assinatura: _____



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de serviços mecânicos para retifica completa de motor caminhão carga Iveco/Vertis 130V19, placa DBA3789, com fornecimento de peças e mão de obra.

**1.2.** Especificação das peças novas e originais e dos serviços:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Valor Total</b>
1	PISTÃO C/ ANEL STD(PA-9826)	JG	4		
2	CAMISA MOTOR STD (UC4598/6109001	PC	4		
3	BRONZINA MANCAL 025(5269827*M21	PC	1		
4	BRONZINA BIELA 025(B0210757*493	JG	1		
5	BUCHA COMANDO (4983253*H21531*2T	PC	2		
6	BUCHA BIELA(G21051)"B"	PC	4		
7	PARAFUSO BIELA FRAT (4891179*2TD	PC	8		
8	JG JUNTA MOTOR S/CAB (80706-SABO	JG	1		



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

9	JUNTA CABEÇOTE1,25mm (2830706*82	PC	1		
10	VALVULA ADM (5294824*VS5102*5001	PC	8		
11	VALVULA ESC (5294825*VS5103*5001	PC	8		
12	RETENTOR VALVULA (3955393/2R010	PC	16		
13	BOMBA DAGUA (3800984*UB734*SDK20	PC	1		
14	BOMBA OLEO (5313086*SDK-10246) IS	PC	1		
15	VALVULA FILTRO LUBRIF. (3936365*	PC	1		
16	EMBOLO VALVULA ALIVIO (2RL11591	PC	1		
17	MOLA VALVULA ALIVIO (2RL115289/	PC	1		
18	FILTRO DIESEL (FF5421*PSC75) ISB	PC	1		
19	FILTRO LUBRIFICANTE (LF16015*PSL	PC	1		
20	OLEO LUBRIFICANTE15w40(TEXA CO)U	LT	16		
21	TINTA CINZA RAL-7009	LT	1		
22	THINNER BRENDA 900ML (1303-ESPE	LT	2		
23	TUBO COLA SILICONE PRETO 598HB	TB	1		





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

24	TUBO COLA ADESIVO JUNTAS (3M)	PC	1		
25	TUBO COLA BRANCA 100G. (HS104S	TB	1		
26	PINO GUIA BLOCO/CABECOTE (390234	PC	2		
27	SELO 58,10 (3900965*TE3103113L)	PC	4		
28	SELO 17,7mm (TRA103113A*3900956)	PC	2		
29	SELO 25,70(3007635*TRA103113) B	PC	4		
30	ROLAMENTO VOLANTE (6206-DDU)	PC	1		
31	ESGUICHO INJ. OLEO (4937308) ISB	PC	4		
32	PARAFUSO OCO ESGUICHO INJETOR (2	PC	4		
33	VALVULA TERMOSTATICA (3967195*VT	PC	1		
34	PARAFUSO COLETOR (3901448*393024	PC	8		
35	TENSOR CORREIA (4891116)	PC	1		
36	ANEL VEDAÇÃO(TRA121937*3906 697)	PC	1		



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

37	TUCHO VALVULAS (41229015*3947759)	PC	8		
38	COMANDO VALVULAS	PC	1		
39	COXIM MODULO (4899791) ISB	PC	3		
40	BUJAO CARTER (3924148*2RL103113)	PC	1		
41	ARRUELA BUJAO CARTER (2S0103196	PC	1		
42	MANGUEIRA RESPIRO 5/8" PT-250	PC	1		
43	ABRACADEIRA 19X27	PC	2		
44	MANGUEIRA (3286499)"B- 4CIL"	PC	1		
45	ABRACADEIRA 22X32	PC	2		
46	FLEXIVEL DIESEL (504381091) IVECO	PC	1		
47	FLEXIVEL COMBUSTIVEL	PC	1		
48	CORREIA POLY-V (8PK1688)	PC	1		
49	ABRACADEIRA PLASTICA (190390 PR	PC	25		
50	OLEO HIDRAULICO ATFOH50TA (TUTE	LT	2		
51	ADITIVO RADIADOR (9850500102)	LT	2		
				Valor Total	



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	Valor Unit	Valor Total
1	RETIFICA E MONTAGEM MOTOR	UN	1		
2	TIRAR E COLOCAR MOTOR	UN	1		
				Valor Total	

**1.3.** Os serviços especificados neste Termo de Referência têm padrão de qualidade e desempenho definido objetivamente, além de tratar-se de objeto disponível no mercado. Desse modo, consoante previsão legal, justifica-se a adoção do critério de escolha pelo menor preço global, uma vez que a consecução da pretendida contratação por meio de vários ajustes maximizaria a influência de fatores que contribuiriam para torna-la mais dispendiosa, dificultando assim o acompanhamento e a fiscalização dos contratos, sobretudo considerando a escassez de mão de obra disponível para executar tais atividades.

**1.4.** O objeto precisa ser contratado de forma global, porque para realizar os serviços há a necessidade de materiais e peças novas e originais. Além disso, a contratação dos serviços, materiais e peças separadamente causaria grave risco de o veículo permanecer parado, aguardando a entrega dos fornecedores para a execução da mão de obra, prejudicando as atividades precípuas do Município, bem como o atendimento dos pacientes que necessitam de remoção.

**1.5.** Os serviços deverão ser prestados por Retífica de Motores autorizada.

**1.6.** Os materiais (peças de reposição) deverão ser novos, genuínos ou originais de fábrica do veículo, não sendo aceito os que não apresentarem tal característica.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**1.7.** A empresa que vier a ser contratada deverá desmontar, limpar/higienizar, identificar as peças danificadas, retirar, trocar peças, montar, instalar e realizar os testes necessários, deixando o veículo apto para o uso. Todos os serviços devem obedecer às normas da ABNT.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Trata-se de caminhão compactador de lixo utilizado na coleta urbana, atualmente inoperante em razão de motor fundido. A paralisação do veículo vem ocasionando prejuízos significativos à execução dos serviços urbanos, comprometendo a regularidade da coleta de resíduos e, por consequência, a higiene e a saúde pública.

**2.2.** O veículo está com o motor fundido e necessita de retífica de motor completa, pois a utilização diária e intensa, levando em consideração a idade e o tempo de uso, fizeram com que sofresse avarias no motor.

**2.3.** Esta avaria impede totalmente o seu funcionamento, necessitando, dessa forma, de manutenção reparadora completa, com fornecimento de material e mão de obra, para manter o veículo em perfeitas condições de uso, com o máximo de eficiência, rendimento e segurança para a coleta de lixo.

**2.4.** Levando-se em consideração a utilidade do veículo em questão e o fato de não possuímos equipamentos necessários e material humano especializado para a realização da manutenção requerida, torna-se indispensável a contratação desta prestação de serviços com terceiros.

**2.5.** A contratação objetiva atender às necessidades operacionais dos serviços urbanos municipais.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**2.6.** Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da contratação descrita, sendo o veículo indispensável para a execução das tarefas diárias de coleta de lixo.

### **3. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** O veículo deverá estar pronto no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da emissão da competente ordem de execução, correndo por conta da contratada todas as despesas de tributos, encargos sociais e trabalhistas decorrentes.

**3.2.** O Município de Orindiuva poderá, a qualquer momento, solicitar a verificação das peças e dos materiais fornecidos.

**3.3.** Todo fornecimento a ser realizado pela prestadora que não constar da relação de peças relacionadas neste Termo de Referência deverá ser precedido de relação das peças e acessórios que necessitarão ser substituídos, a qual será encaminhada para o Município, podendo ser aprovada ou não.

**3.4.** Após a devolução do veículo, se houver a necessidade de atendimento técnico nos serviços prestados, deverão ser realizados nos locais onde se encontrar o veículo. Quando da solicitação de atendimento no local (chamado técnico), a empresa prestadora deverá realizar o atendimento em no máximo 02 (duas) horas. Se necessário for a realização do atendimento em prazos diferentes, somente será concedido após análise dos motivos apresentados pela prestadora, podendo ou não ser aprovado.

**3.5.** A prestadora ficará obrigada a trocar as suas expensas, o serviço ou a peça que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**3.6.** No ato da entrega do veículo a contratada deverá entregar a respectiva Nota Fiscal, bem como o Certificado de Garantia dos serviços e das peças.

#### **4. DA FISCALIZAÇÃO**

**4.1.** A Administração Municipal manterá um servidor designado para fiscalização dos serviços objeto deste Termo de Referência, o qual deverá comunicar a Administração caso estejam ocorrendo descumprimento na prestação dos serviços.

**4.2.** Os serviços estarão sujeitos à verificação, pela unidade requisitante, de sua compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

#### **5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.1.** São obrigações do **Contratante**:

**5.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

**5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) item(s) recebido(s) provisoriamente, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** Comunicar à **Contratada**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Contratada**, através de servidor especialmente designado como Fiscal do Termo de Contrato;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**5.1.5.** Efetuar o pagamento à **Contratada** no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Contratada** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **Contratada**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A **Contratada** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do veículo consertado em perfeitas condições de funcionamento, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal e do Certificado de Garantia;

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar ao **Contratante**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do veículo consertado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do Termo de Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

## **8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**8.1.** O caminhão está com o motor fundido, sendo a retífica de motor a solução mais adequada, não sendo necessária a troca do motor.

**8.2.** O custo para retífica de motor apresenta valor significativamente inferior à aquisição de um motor novo ou mesmo de um motor usado revisado.

**8.3.** A retífica pode ser realizada em prazo menor do que o necessário para aquisição, entrega e instalação de um motor novo, especialmente em veículos pesados.

**8.4.** A retífica, quando realizada por oficina especializada e com peças de qualidade, devolve ao motor condições próximas às originais de fábrica, aumentando a durabilidade do veículo e garantindo **confiabilidade mecânica**.

**8.5.** Em caminhões compactadores, cuja mecânica é robusta e projetada para suportar grande carga de trabalho, a retífica é solução comum e eficaz, plenamente recomendada por fabricantes e oficinas especializadas.

**8.6.** Mantendo o motor de fábrica, o veículo conserva suas características originais, facilitando manutenções futuras e garantindo rastreabilidade técnica.





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

## **9. DO PRAZO CONTRATUAL**

O prazo de duração do respectivo contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

## **10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR**

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço.

## **11. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**11.1.** O custo estimado da contratação é de R\$ 34.574,26 (trinta e quatro mil quinhentos e setenta e quatro reais e vinte e seis centavos).

**11.2.** O valor estabelecido como referência e limite máximo para a contratação foi obtido por meio de cotação realizada junto a empresas especializadas no ramo, em conformidade com o disposto no inciso IV do § 1º do artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista a peculiaridade dos serviços a serem executados, cuja natureza específica restringe a existência de ampla base comparativa de preços no mercado.

**11.2.1.** Especialização: Empresas do ramo específico geralmente têm conhecimento detalhado sobre os serviços em questão. Isso significa que são capazes de fornecer cotações mais precisas, levando em consideração os detalhes técnicos e requisitos específicos do objeto.

**11.2.2.** Contextualização de mercado: Empresas do ramo estão bem posicionadas para fornecer insights sobre o estado atual do mercado, incluindo



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

flutuações de preços, disponibilidade de materiais e demanda por determinados produtos ou serviços. Isso ajuda a contextualizar as cotações e a tomar decisões informadas sobre as melhores opções disponíveis.

**11.2.3.** Em resumo, cotar com empresas do ramo específico é uma prática fundamentada em obter cotações precisas, garantir qualidade e confiabilidade, contextualizar as propostas no mercado e promover a concorrência entre os fornecedores. Esses são elementos essenciais para realizar uma aquisição bem-sucedida e eficiente.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

### **12.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Cédula de identidade;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no item acima especificada, e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**12.1.1.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **12.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

**c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: [www.sifge.caixa.gov.br](http://www.sifge.caixa.gov.br));

**d)** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

**d1)** a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

**d2)** a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação,** deverá ser



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado** expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, **ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

**d3)** a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa** (disponível no site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).

**12.1.2.1.** Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **12.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Comprovação de que a empresa possui experiência prática na execução de objeto de característica semelhante, mediante apresentação de atestados ou outro documento hábil;

**b)** A licitante deverá comprovar, mediante apresentação de atestados ou certificações emitidos por entidade reconhecida no setor (tais como o CONAREM – Conselho Nacional de Retíficas de Motores), que executa serviços de retífica em conformidade com a ABNT NBR 13.032/2008, abrangendo processos, equipamentos e controles de qualidade nela previstos.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

#### **12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Certidão negativa de falências expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação, facultada a apresentação de Plano de Recuperação Judicial, devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. Tribunal de Contas.

#### **13. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

**13.1.** No valor estará incluída todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**13.2.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**13.3.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.4.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**13.5.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**13.6.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA/IBGE.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

**13.7.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**13.8.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**13.9.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I - o prazo de validade;
- II - a data da emissão;
- III - os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV - o período respectivo de execução do contrato;
- V - o valor a pagar; e
- VI - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**13.10.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**13.11.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

**13.12.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**13.13.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**13.14.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**13.15.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**13.16.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**13.17.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**13.18.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**13.19.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **14. DO REAJUSTE**

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de 12 (doze) meses, contados da data limite para a apresentação das propostas.

#### **15. DA GARANTIA**

**15.1.** A prestadora será responsável pela garantia dos serviços pelo prazo de 6 (seis) meses contra vícios e defeitos de fabricação das peças substituídas e da mão de obra.

**15.2.** A **Contratada** será responsável pela substituição, troca ou reposição do veículo porventura entregue com defeito, danificados, ressecados, ou não compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

**15.3.** A garantia será prestada com vistas a manter o veículo consertado em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Município de Orindiúva.





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**15.4.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do veículo pela própria **Contratada**, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**15.5.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelo veículo, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**15.6.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas nos serviços de manutenção.

**15.7.** Uma vez notificada, a **Contratada** realizará a reparação ou substituição do veículo que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela **Contratada** ou pela assistência técnica autorizada.

**15.8.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da **Contratada**, aceita pelo Município de Orindiúva.

**15.9.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação ou a apresentação de justificativas pela **Contratada**, fica o Município de Orindiúva autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do equipamento ou de seus componentes, bem como a exigir da **Contratada** o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do veículo.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: [prefeitura@orindiuva.sp.gov.br](mailto:prefeitura@orindiuva.sp.gov.br)  
Orindiúva/SP

## **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

02. Poder Executivo; 021000 Urbanismo – 15.452.0181.2051.0000  
Manutenção dos Serviços Urbanos Diversos – 3.3.90.30.00 Material de consumo –  
3.3.90.30.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## **17. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Orindiúva, 22 de agosto de 2025.

---

Rodrigo Fernandes  
Responsável pelo Setor de Frotas